Lejekontrakt til [navn på migrantmenighed]

**Lejer:**  [Navn på migrantmenighed]

 ved [navn på præst eller formand]

 tlf. [xxxx xxxx] og mail: [email]

**Tidsrum for udlejning:**

Opstilling og klargøring af kirkerum og benyttelse af 2. sal til

bedemøde fra kl. 12.00 alle søndage.

Gudstjeneste kl. 13.00.

Kirkerummet forlades færdigopryddet senest kl. 16.00.

Store sal, lille sal, børnelokae og køkkenet deles mellem [udlejer/sognet] og [migrantmenigheden] alle søndage mellem kl. 12.00 – 13.00, og [migrantmenigheden] overtager kl. 13.00 til kl. 16.00.

Samtalerum til ”stabsmøder” alle torsdage kl. 16.00 – 18.30.

2. sal til bedemøde alle torsdage kl. 18.30 – 22.00.

Det lille kontor øverst på trappeopgangen kan benyttes som kontor af præsten.

Cirka fire gange årligt er der mulighed for at have [særlige lejlighedsvise aktiviteter]i lille sal/store sal eller kirkerummet.

Der er mulighed for fx en årlig weekendkonference (fredag og lørdag) eller bryllupsfejring om lørdagen.

[migrantmenigheden] har et nærmere bestemt skab i trappeopgangen til rådighed.

Lejekontrakten er tidsubegrænset.

[Sognet/udlejer] kan med 30 dages varsel gøre brug af lokaler i udlejningstidspunktet, hvilket kan ske op til 12 gange om året.

**Betaling:** Lejepris: 4.000 kr. per måned. Betaling sker ved overførsel til
reg.nr. xxxx og kontonr. xxxxxxxx (navn på bank) senest den første bankdag i hver måned.

**Kirkens kontaktperson og tilsyn:**

[navn på sognets/udlejers kontaktperson/præst e.l.]

 tlf. xxxx xxxx og mail: [email]

**Mulige samarbejdssnitflader:**

I det omfang vi finder det muligt og frugtbart, vil vi samarbejde om fx internationale gudstjenester, fastelavn og julefesten.

**Parkering:** [migrantmenighedens præst] kan benytte haven til parkering. Alle andre fra [migrantmenigheden] må parkere på gaden.

**Depot og skabsplads:**

 [migrantmenigheden] kan benytte op til fire skabe (under bordpladen i det lille mødelokale) på anden sal. Efter nærmere aftale indgår der i lejemålet et begrænset antal hyldemeter i depotet.

**Teknisk udstyr og musikinstrumenter:**

[migrantmenigheden] kan som en del af lejen anvende kirkens tekniske udstyr og musikinstrumenter under erstatningsansvar.

**Nøgle:** Ved lejemålets indgåelse udleveres to nøgler til lejemålet. Bortkomne nøgler erstattes til 500 kr. stykket. Hvis der ønskes flere end to nøgler, skal der betales et depositum på 500 kr. pr nøgle.

**Ophør:** Lejemålet kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel.

Dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[migrantmenigheden] v. [sognet/udlejer] v.[formand/daglig leder]

[navn på præst eller formand]

Retningslinjer for brug af [navn på kirke]

Generelt skal **lokalerne efterlades som da I kom**. Det vil sige

**Oprydning**:

* Lyset skal være slukket og alle døre og vinduer lukket og yderdøre låst.
* Radiatorerne skal stå på 3 (vinterhalvår) eller 0 (sommerhalvår).
* Møbler skal placeres som ved ibrugtagning.
* Husk at tage jeres ejendele med hjem.

**Rengøring:**

* Borde skal tørres af.
* Ved synlige pletter, pletvaskes gulvet efter behov.
* Toilettet: Check at det ser ordentligt ud. Brug evt. børsten i toilettet.
* Alt affald sorteres og smides ud.
* Alt service skal igennem industriopvaskemaskinen i køkkenet (stueplan). Maskinen slukkes efter brug.
* På 2. sal sættes alt beskidt service i opvaskemaskinen. Hvis den er fuld, skal den startes. **Der må ikke efterlades beskidt service i vask**, på køkkenbordet eller andre steder.

**Køleskab:**

* Der kan placeres en lille plastikkasse i køleskabet (stueplan) med navn, hvori [migrantmenigheden] kan opbevare madvarer.
* Madvarer, som ikke kan holde sig til næste arrangement, skal I selv tage med/smide ud.

**Kaffe, te, madvarer:**

* [migrantmenigheden] betaler [sognet/udlæejer] 500 kr. om måneden for forbrug af kaffe, te, saft, sukker, mælk. Betaling for dette sker til kirkens konto.
* Andre drikkevarer/madvarer skal man selv medbringe.

**Diverse:**

* Rygning er ikke tilladt i lokalerne.
* [migrantmenighedens] lokaleleje må ikke benyttes eller udlånes til andre end menighedens egne arrangementer.
* Arrangementer må ikke uden forudgående aftale foregå i gården.
* Arrangementer skal have et lydniveau, som ikke er til gene for naboerne.